

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор ГБПОУ ЯНАО «НКПиИТ»**



**В.А. Яровенко**

**РЕГЛАМЕНТ**  
**мини-чемпионата рабочих профессий**  
**компетенции «Поварское дело» по стандартам «Молодые**  
**профессионалы» (WorldSkills Russia)**

**Ноябрьск, 2016**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организации и проведения мини-чемпионата по компетенции «Поварское дело» по стандартам «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в ГБПОУ ЯНАО «НКПиИТ» (далее – мини-чемпионата).

1.2. Сроки проведения мини-чемпионата – 10-11 мая 2016 года.

1.3. Цель проведения мини-чемпионата – выявление лучших представителей профессий (компетенции «Поварское дело») в возрасте от 16 до 22 лет.

## **2. Управление мини-чемпионатом**

2.1. Общее управление подготовкой и проведением Соревнований осуществляет организационный комитет (далее - Оргкомитет).

2.2. Оргкомитет определяет ответственных по направлениям подготовки Соревнований, главных экспертов по компетенциям и наделяет их соответствующими правами и обязанностями.

2.3. Оргкомитет утверждает необходимые нормативно-методические документы (техническое описание, конкурсное задание, инфраструктурный лист, итоговые протоколы по компетенциям).

2.4. Оргкомитет может быть сформирован с участием следующих представителей:

- регионального координационного центра WorldSkills Russia в Ямало-Ненецком автономном округе;
- организаций-работодателей;
- профессиональных образовательных организаций.

2.5. Состав Оргкомитета утверждается приказом директора ГБПОУ ЯНАО «НКПиИТ».

2.6. Оргкомитет принимает решения по любым вопросам, относящимся к проведению мини-чемпионата, если эти вопросы не охвачены данным Регламентом.

2.7. Руководство по каждой из компетенций лежит в зоне ответственности Главного эксперта по данной компетенции.

## **3. Технические требования к организации мини-чемпионата**

3.1. Организационные этапы мини-чемпионата:

- подготовительный этап;
- проведение соревновательной части;
- оформление результатов проведения соревнований.

3.2. В рамках **подготовительного этапа** Оргкомитет обязан:

3.2.1. Проинформировать всех заинтересованных лиц о проведении мини-чемпионата.

### 3.2.2. Провести регистрацию участников.

Организации-участницы регистрируются для участия в Соревнованиях по выбранным ими компетенциям, направив заявку (Приложение 2) на электронный адрес Оргкомитета: [college@nkit.ru](mailto:college@nkit.ru). Крайний срок регистрации – 7 мая 2016 года.

Регистрации подлежат:

- участники по компетенциям;
- эксперты.

Организации-участницы непосредственно отвечают за правильность написания имён участников.

Факт направления заявки подтверждает согласие ее автора на участие в мини-чемпионате и ознакомление автора с Регламентом, является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, в целях проведения мини-чемпионата, персональных данных автора: фамилии, имени, отчества, года, месяца и даты рождения, почтового адреса и контактных телефонов, образования, профессии, места работы, паспортных данных.

3.2.3. Не менее чем за 2 недели до проведения мини-чемпионата сформировать конкурсные задания по компетенциям. Конкурсные задания должны быть разработаны на основе конкурсных заданий, представленных на последнем национальном чемпионате WSR.

3.2.4. Не менее чем за 2 недели до даты начала мини-чемпионата разработать программу проведения мини-чемпионата.

3.3. В рамках проведения соревновательной части Оргкомитет обязан:

3.3.1. Обеспечить безопасность проведения мероприятий.

3.3.2. Обеспечить дежурство технического персонала на месте проведения мини-чемпионата на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления, беспрепятственный вход и выход в помещение участников и зрителей мини-чемпионата.

3.3.3. Обеспечить питание и проживание (на договорной основе) участников и экспертов мини-чемпионата.

3.3.4. Организовать и провести итоговые заседания Экспертных комиссий по компетенциям. Результатом работы экспертной комиссии является итоговый протокол заседания экспертной комиссии по определенной компетенции (Приложение № 3), в которой приводится общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное конкурсное задание, поименное перечисление призовых мест.

3.3.5. Организовать фото и видеосъемку мини-чемпионата.

3.3.6. Организовать награждение победителей мини-чемпионата.

3.4. В рамках оформления итогов проведения мини-чемпионата Оргкомитет обязан:

3.4.1. Провести церемонию награждения победителей соревнований.

3.4.2. Обеспечить информационное освещение итогов проведения мини-чемпионата на официальном сайте ГБПОУ ЯНАО «НКПиИТ», ws89.ru.

#### **4. Проведение мини-чемпионата**

4.1. Компетенция, участвующая в мини-чемпионате:

- поварское дело.

4.2. Этапы проведения конкурсной части мини-чемпионата (события до (С-), во время (С)).

(С-2) Застройка места проведения мини-чемпионата и установка оборудования.

(С-1) Подготовительный этап работы экспертов:

- проверка и настройка оборудования;
- дооснащение участков;
- внесение 30% изменений и утверждение конкурсных заданий;
- корректировка и утверждение критериев оценки конкурсных заданий.

Подготовительный этап работы участников и экспертов:

- распаковка инструментальных ящиков и подготовка инструментов, конкурсных мест;
- тестирование оборудования.

Проведение церемонии открытия мини-чемпионата.

(С) Проведение конкурсной части:

- проведение основного конкурсного этапа;
- подведение итогов экспертами;
- подведение итогов организации и проведения мини-чемпионата, награждение победителей. Внесение предложений по организации следующих соревнований. Демонтаж оборудования.

#### **5. Участники. Права и обязанности.**

5.1. Аккредитованные участники.

5.1.1. По компетенции должно принять участие не менее 3 (трех) участников. Участниками могут быть студенты профессиональных образовательных организаций Ямало-Ненецкого автономного округа. Количество участников от одной профессиональной организации один человек.

5.1.2. Возраст участников должен быть от 16 до 22 лет.

5.2. До начала мини-чемпионата:

5.2.1. Организация-участник отвечает за обеспечение своих конкурсантов следующей информацией:

- доступ к сайту ws89.ru, где представлена вся необходимая документация;
- необходимое техническое описание и инфраструктурный лист;

- правила проведения мини-чемпионата;
- Кодекс этики (Приложение 4);
- документация по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ).

5.2.2. Организация-участник отвечает за обеспечение своих конкурсантов униформой, указанной в техническом описании компетенции.

5.3. В ходе мини-чемпионата:

5.3.1. Конкурсанты должны получить подробную информацию о конкурсном задании и его оценке на русском языке, включая:

- информацию по критериям начисления баллов, включая заранее заполненные ведомости оценки объективных показателей, ведомости оценки субъективных показателей (если это предусмотрено), и итоговую оценочную ведомость;

- подробную информацию о вспомогательных материалах и приспособлениях, разрешенных и запрещенных к использованию.

5.3.2. Конкурсанты должны получить подробную информацию об организации мини-чемпионата, включая:

- информацию по ОТ и ТБ, включая меры, применяемые в случае их несоблюдения;

- расписания конкурсов, с обозначением обеденных перерывов и времени завершения конкурсных заданий/модулей;

- информацию об ограничениях времени входа и выхода с рабочего места, условия, при которых такой выход и вход разрешается;

- информацию о времени и способе проверки оборудования;

- информацию о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения данного Регламента проведения мини-чемпионата.

5.3.3. Участники должны быть проинформированы о том, что:

- они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они приносят с собой, в соответствии с правилами техники безопасности;

- перед началом мини-чемпионата эксперты должны провести инспекцию на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с техническим описанием.

5.4. Распределение рабочих мест.

Рабочие места распределяются по жребию. Жеребьевку в ходе мини-чемпионата проводит Главный эксперт по компетенции.

5.5. Ознакомление.

До начала мини-чемпионата конкурсанты получают как минимум один и как максимум четыре часа на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов. Под руководством экспертов и технических экспертов (эксперты, ответственные за оснащение конкурсной площадки с принимающей стороны) конкурсанты используют это время для ознакомления с оборудованием, инструментами, материалами

и процессами, а также для того, чтобы попрактиковаться в использовании оборудования и материалов, используемых на соревнованиях. Конкурсанты имеют право задавать вопросы. Когда процессы особенно сложны, организатор обязан предоставить инструктора, который продемонстрирует эти процессы, а у конкурсантов должна быть возможность попрактиковаться. По окончании ознакомительного периода, конкурсанты подтверждают свое ознакомление со всеми материалами и процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании (Приложение № 5).

#### 5.6. Проверка измерительных инструментов.

Измерительные инструменты участников сравниваются с инструментами экспертов, во избежание ошибок.

#### 5.7. Личные сведения.

Конкурсанты обязаны представить свои паспорта/документы, удостоверяющие личность, для удостоверения личности и проверки даты рождения.

#### 5.8. Недостающие предметы.

Об отсутствующих предметах (материалах и/или оборудовании), указанных в инфраструктурном листе, необходимо сообщить Главному эксперту, который организует замену. Если у участника в инструментальном ящике отсутствует предмет, который был указан в техническом описании, об этом необходимо известить Главного эксперта. Если позволяет время, Главный эксперт должен помочь конкурсанту в поиске инструмента на замену.

#### 5.9. Материалы-заменители.

Конкурсант может попросить предоставить ему материал на замену, в случае утраты или порчи изначально предоставленного ему материала. Однако же, любая подобная замена наказывается вычетом баллов. Эксперты определяют масштабы таких вычетов до начала конкурса, извещая об этом участников.

#### 5.10. Начало и конец работы.

Конкурсант обязан дожидаться указания Главного эксперта о начале и завершении работы.

#### 5.11. Общение и контакты конкурсантов.

5.11.1. Конкурсанты могут общаться с экспертом из своей образовательной организации (эксперт-компатриот) в любое время, кроме как в ходе официального времени проведения мини-чемпионата. Общение разрешено и в периоды обеденных перерывов.

5.11.2. В ходе проведения мини-чемпионата контакты с Экспертом-компатриотом разрешены лишь в присутствии эксперта, не являющегося компатриотом. В ходе проведения конкурса запрещены контакты с другими конкурсантами или гостями без разрешения Главного эксперта.

#### 5.12. Болезнь или несчастный случай.

5.12.1. Если кто-либо из конкурсантов заболел или стал жертвой несчастного случая, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт.

Главный эксперт принимает решение о том, компенсировать ли потерянное время.

5.12.2. Если конкурсанту приходится отказаться от дальнейшего участия в мини-чемпионате ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу. Будут предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению конкурсанта к участию в конкурсных мероприятиях, и к тому, чтобы компенсировать потерянное время. Такие случаи регистрируются в Форме регистрации несчастных случаев (Приложение 6) и в Форме регистрации перерывов в работе (Приложение 7).

#### 5.13. Дисциплинарное взыскание

Конкурсанты, обвиняемые в нечестном поведении, или отказывающиеся соблюдать постановления и/или указания, или чьё поведение мешает нормальному ходу проведения конкурса, подпадают под действие Регламента о решении вопросов и споров.

#### 5.14. Охрана труда и техника безопасности.

Несоблюдение участником норм и правил техники безопасности ведёт к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению конкурсанта от участия в мини-чемпионате.

#### 5.15. Обзор конкурсного задания и схемы начисления баллов.

5.15.1. Непосредственно перед началом мини-чемпионата, эксперты выдают конкурсантам конкурсное задание и схему начисления баллов. На изучение этих материалов и вопросы отводится как минимум 15 минут, которые не включаются в общее время мини-чемпионата.

5.15.2. Если конкурсное задание состоит из модулей, то эксперты обязаны выдавать конкурсантам задание и схему начисления баллов перед началом каждого модуля. минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 10 минут, которые не входят в общее время мини-чемпионата.

#### 5.15.3. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

#### 5.16. Обмен мнениями и опытом.

По окончании мини-чемпионата, конкурсанты получают 1 час на обмен мнениями и опытом с другими конкурсантами и экспертами.

#### 5.17. Сборы:

Главный эксперт по компетенции отдаёт указания на предмет упаковки инструментов и оборудования. Мастерскую, включая материалы, инструменты и оборудование, необходимо оставить в чистоте и порядке. В этот период необходимо неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ.

#### 5.18. Каждому конкурсанту гарантированно предоставляется:

- время на ознакомление с конкурсным заданием;
- график конкурса;
- письменные инструкции по конкурсному заданию;

- схема начисления баллов, включая критерии оценки, и все заранее заполненные ведомости оценки объективных и субъективных показателей по конкурсному заданию;

- Кодекс этики (Приложение № 4);

- возможность общения конкурсантов в свободное от выполнения конкурсного задания время.

5.19. Честность, справедливость, информационная открытость.

5.19.1. Конкурсанты имеют право ожидать соблюдения принципов честности, справедливости и информационной открытости в ходе мини-чемпионата, а именно:

- четкие недвусмысленные инструкции;

- каждый конкурсант имеет право ожидать, что другие конкурсанты не получают несправедливого преимущества, в виде содействия или другого вмешательства, которое они смогут обратить себе на пользу;

- никакие конкурсанты (группы конкурсантов) не будут получать информацию о конкурсных заданиях раньше других конкурсантов;

- схемы начисления баллов будут стандартными, не дающими никакого преимущества кому-либо из конкурсантов;

- всё необходимое оборудование и материалы, указанные в техническом описании и инфраструктурном листе;

- необходимая помощь от экспертов и официальных лиц, с целью удостовериться в том, что конкурсанты способны выполнить конкурсное задание, должна быть стандартной, не дающей преимущества тому или иному конкурсанту;

- вмешательство официальных лиц или зрителей, которое может помешать конкурсантам завершить свое конкурсное задание, не допускается.

5.19.2. Аккредитованный персонал соревнований обеспечивает соблюдение указанных выше принципов честности, справедливости и информационной открытости.

## **6. Эксперты. Права и обязанности**

6.1. Эксперт – лицо, обладающее опытом в какой-либо специальности, профессии или технологии, представляющее Участника на профессиональном конкурсе, относящемся к области знаний эксперта.

6.2. Квалификация и опыт.

6.2.1. Эксперт обязан: обладать формальной и/или признанной квалификацией в виде доказанного промышленного и/или практического опыта в той специальности, по которой он аккредитован.

6.2.2. Знать и соблюдать Регламент проведения мини-чемпионата, техническое описание и другую официальную документацию по проведению чемпионатов WSR.

6.3. Личные качества и этические критерии.



Эксперт должен обладать высочайшей квалификацией. Эксперт должен быть беспристрастным, объективным, справедливым, и должен быть готов к сотрудничеству с другими экспертами по мере необходимости.

#### 6.4. Выдвижение и аккредитация.

6.4.1. Каждая организация-участник может выдвинуть одного эксперта по каждой компетенции, для которой он зарегистрирован. Присутствие на соревнованиях второго эксперта от организации-участницы запрещено, если иное не обговорено заранее с Оргкомитетом.

6.4.2. Эксперт считается экспертом той организации-участника, от которой он аккредитуется. Имена экспертов направляются в адрес Оргкомитета не позднее 03.05.2016 г.

#### 6.5. Обязанности эксперта до начала конкурсной части:

6.5.1. Проверить свои данные и участника на сайте [ws89.ru](http://ws89.ru) после их публикации.

6.5.2. Скачать с сайта [ws89.ru](http://ws89.ru) всю документацию по организации мини-чемпионата и ознакомиться с ней.

6.5.3. Ознакомиться с Кодексом этики (Приложение № 4).

6.5.4. Изучить Регламент проведения мини-чемпионата, техническое описание и другую официальную документацию мини-чемпионата.

6.5.5. При необходимости, составить предлагаемое конкурсное задание, как указано в техническом описании.

6.5.6. Участвовать во всех собраниях экспертов.

6.5.7. Подготовить предложения по уточнению технического описания.

6.5.8. Выполнить задачи, которые необходимо выполнить до начала мини-чемпионата, согласно данному Регламенту, техническому описанию и другой официальной документации мини-чемпионата.

#### 6.6. Обязанности эксперта в ходе мини-чемпионата:

6.6.1. До начала мини-чемпионата эксперты помогают Главному эксперту окончательно оформить конкурсное задание, аспекты субкритериев, которые будут использоваться для выставления оценки, и баллы, начисляемые за каждый аспект субкритерия.

6.6.2. Уточнить техническое описание.

6.6.3. При необходимости, составить предлагаемое конкурсное задание или модуль, как указано в техническом описании.

6.6.4. Хранить в тайне конкурсное задание.

6.6.5. При необходимости, внести в конкурсное задание изменения (т.е. 30% изменение для публикуемых заданий).

6.6.6. Выбрать окончательный вариант конкурсного задания.

6.6.7. Соблюдать Регламент проведения мини-чемпионата.

6.6.8. Оценивать конкурсное задание объективно и беспристрастно, следуя инструкциям, полученным от Главного эксперта по компетенции.

6.6.9. Убедиться в том, что все конкурсанты ознакомлены с нормами ОТ и ТБ, а также с соответствующими отраслевыми требованиями. Обеспечивать строгое соблюдение этих правил на всем протяжении соревнований.

6.6.10. Проверять инструментальные ящики каждого участника. Этот осмотр производится для того, чтобы участники не пользовались инструментами, которые могли бы дать им несправедливое преимущество перед другими участниками. Конкурсант должен присутствовать на всем протяжении осмотра своего ящика. При обнаружении подозрительного или запрещенного к использованию оборудования, необходимо немедленно уведомить Главного эксперта и Эксперта-компатриота. Затем Эксперт-компатриот и конкурсант будут должны дать объяснения или подробно описать оборудование. Эксперты ни при каких обстоятельствах не имеют права разбирать или создавать помехи для работы оборудования любого конкурсанта. При необходимости, это должен сделать сам конкурсант в присутствии своего Эксперта-компатриота и другого эксперта. Специальные инструменты, перечисленные в техническом описании, будут разрешены к использованию. К списку могут быть добавлены новые специальные инструменты, которые будут использоваться на следующем конкурсе.

#### 6.7. Секретность.

Экспертам запрещено разглашать любую информацию о конкурсном задании конкурсантам или другим лицам, кроме как с разрешения Оргкомитета. Соответствующие технические описания, требования конкурсного задания и списки обязанностей, описанные в данном разделе Правил проведения мини-чемпионата, имеют обязательную силу для экспертов.

#### 6.8. Общение с конкурсантом-компатриотом.

6.8.1. Конкурсанты могут общаться с Экспертом-компатриотом в любое время, включая обеденные перерывы, кроме как в ходе официального времени проведения конкурса.

6.8.2. В ходе проведения конкурса контакты с Экспертом-компатриотом разрешены лишь в присутствии эксперта, не являющегося компатриотом.

6.8.3. Экспертам запрещено как-либо помогать конкурсантам в интерпретации конкурсного задания. Возникающие вопросы передаются для совместного решения Главному эксперту.

#### 6.9. Общение и подготовка на экспертных сессиях (собраниях).

6.9.1. Эксперты и другие лица, как-либо связанные с соревнованиями или приглашенные, обязаны использовать выделенное время для обсуждения вопросов, связанных с подготовкой к мини-чемпионату.

6.9.2. Любые решения, принимаемые экспертами на экспертной сессии в ходе подготовки к мини-чемпионату, остаются в силе, если они были приняты согласно Регламента и не противоречат другим документам мини-чемпионата.

6.9.3. Кворум достигается, если в голосовании участвуют как минимум две трети экспертов из числа организаций-участников, зарегистрированных по какой-либо специальности.

6.9.4. Если эксперт отсутствует на экспертной сессии в то время, когда там проводится голосование, у него есть право на получение информации о

принятом решении. Однако же, вопрос, по которому проводилось голосование, не будет обсуждаться второй раз или выставляться на голосование повторно.

6.10. Нарушение Правил проведения мини-чемпионата или Кодекса этики

Если эксперта подозревают в нарушении Правил проведения мини-чемпионата или Кодекса этики, такой эксперт подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (раздел 16 настоящего Регламента).

## **7. Главные эксперты. Права и обязанности**

7.1. Главный эксперт – эксперт, отвечающий за управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках мини-чемпионата. Главный эксперт может является членом Оргкомитета мини-чемпионата или быть представителем организации-работодателя.

7.2. Квалификация, опыт, личные качества и этические критерии. Кроме квалификации, опыта, личных качеств и этических критериев, необходимых эксперту, Главный эксперт обязан:

- обладать высочайшей квалификацией;
- обладать высокой компетентностью и опытом в своей специальности;
- обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
- обладать хорошими навыками межличностного общения;
- обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);
- уметь пользоваться компьютером и интернетом.

7.3. Обязанности.

Главные эксперты играют центральную роль в планировании, управлении, организации и руководстве работой экспертов (подготовка, проведение и оценка); также они обеспечивают соблюдение всех соответствующих правил, регламентов и оценочных критериев.

7.4. Нарушение Правил проведения мини-чемпионата или Кодекса этики.

Если Главного эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Главный эксперт подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (раздел 16 настоящего Регламента).

## **8. Жюри. Права и обязанности**

8.1. Жюри – группа экспертов, куда входит Главный эксперт, отвечающие за оценку конкурсных заданий по каждой компетенции.

8.2. Жюри отвечает за правильную подготовку и проведение конкурса по своей компетенции, за соблюдение Правил проведения мини-чемпионата и за исполнение решений, принятых на собраниях жюри.

8.3. Если жюри оказывается не в состоянии принять единогласное решение за разумный период времени, Главный эксперт передает вопрос на голосование. Окончательным считается решение, принятое большинством голосов (50% экспертов плюс один). Отсутствующих экспертов информируют о принятом решении, но они никак не могут на него повлиять. Исключением из данного правила является внесение изменений в Техническое описание, которое требует одобрения 80% жюри.

8.4. Председатель жюри руководит работой жюри по какой-либо компетенции. Председателем жюри, как правило, является Главный эксперт.

8.5. Председатель жюри должен быть ознакомлен со всеми подробностями Правил проведения мини-чемпионата, технического описания, системы начисления баллов по соответствующей специальности, а также с официальной документацией мини-чемпионата.

8.6. Председатель жюри осуществляет общее руководство работой жюри.

8.7. Если председателя жюри подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Председатель жюри подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (раздел 16 настоящего Регламента).

## **9. Технические эксперты. Права и обязанности**

9.1. Технический эксперт – лицо, обладающее квалификацией и опытом по своей компетенции. Технический эксперт помогает экспертам при выполнении технической работы. Технический эксперт и эксперт по компетенции может быть одним лицом.

9.2. Назначение.

Технический эксперт назначается собранием экспертной комиссии по компетенции.

9.3. Подчинение.

Технические эксперты отчитываются перед Главным экспертом.

9.4. Особые условия.

Технические эксперты получают инструктаж от Главного эксперта и Оргкомитета, относительно особых условий и обстоятельств, связанных с проведением мини-чемпионата.

9.5. Присутствие.

Технические эксперты должны присутствовать на конкурсной площадке с того момента, когда эксперты начинают свою подготовку к соревнованиям, и на всем протяжении соревнований, вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки и будут выполнены другие задачи экспертов.

9.6. Обязанности.

Технический эксперт отвечает за подготовку материалов, безопасность на конкурсной площадке, соблюдение норм ОТ и ТБ, а также за общую чистоту и порядок.

#### 9.7. Нарушение Правил мини-чемпионата или Кодекса этики.

Если технического эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой технический эксперт подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (раздел 16 настоящего Регламента).

### **10. Организация соревновательной части**

10.1. Ход соревновательной части регламентируется программой проведения мини-чемпионата.

10.2. В момент выполнения участником конкурсного задания на конкурсном участке могут находиться исключительно эксперты и представители (наблюдатели) Оргкомитета.

10.3. Общий план застройки конкурсных участков должен обеспечивать беспрепятственное перемещение гостей и зрителей между всеми конкурсными участками мини-чемпионата.

10.4. Правила и нормы техники безопасности.

10.4.1. Все аккредитованные на мини-чемпионате лица должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы ОТ и ТБ, принятые в Российской Федерации.

10.4.2. Оргкомитет должен обеспечить документацию по ОТ и ТБ на русском языке. Документация должна включать в себя точную информацию по испытаниям и допуску к работе электрических ручных инструментов. Полная документация по ОТ и ТБ размещается на сайте [ws89.ru](http://ws89.ru) за 2 недели до начала мини-чемпионата.

10.4.3. На каждом конкурсном участке должен быть назначен технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на конкурсном участке лицами ОТ и ТБ.

10.4.4. До официального старта выполнения конкурсных заданий, Главный эксперт должен провести инструктаж по ОТ и ТБ для участников и экспертов. По итогам проведения инструктажа каждый участник и эксперт должны поставить свою подпись в ведомости о прохождении инструктажа по ОТ и ТБ (Приложение 8).

10.4.5. Оргкомитет и Эксперты должны планировать и проводить мини-чемпионат в строгом соответствии с нормами ОТ и ТБ Российской Федерации, а также в соответствии с нормами технических описаний компетенций.

10.4.6. Доступ на конкурсную площадку до проведения соревнований запрещен прессе и широкой публике. Специальный допуск для прессы разрешается на индивидуальной основе; разрешение дает Главный эксперт или руководитель Оргкомитета

10.5. Видеосъемка и фотографирование.

10.5.1. До начала мини-чемпионата видеосъемка и фотографирование в холлах/зданиях и конкурсных участках запрещены. Однако же, исключения могут быть предоставлены официальным представителям прессы WorldSkills Russia, с одобрения Оргкомитета.

10.5.2. На видеосъемку и фотографирование на рабочих местах в ходе мини-чемпионата необходимо разрешение Главного эксперта по данной компетенции. Видеосъемка и фотографирование конкурсных заданий или компонентов заданий в ходе конкурса и обсуждение их с конкурсантами до конца конкурса запрещено. Лица, нарушившие это правило, подпадают под действие Регламента о решении вопросов и споров (раздел 16 настоящего Регламента).

## **11. Техническое описание**

11.1. По компетенции существует техническое описание, которое определяет название, характеристики компетенции и объем работ, разработку, выбор, выверку, внесение изменений (при необходимости) и обнародование конкурсного задания, проведение конкурса, отраслевые требования техники безопасности.

11.2. Оно определяет материалы и оборудование, привозимое с собой конкурсантами и предоставляемое экспертами, а также оборудование, запрещенное к использованию.

11.3. В техническом описании также могут приводиться примеры планировки площадки.

11.4. В техническом описании нельзя указывать материалы и оборудование, предоставляемые Оргкомитетом: они указываются в инфраструктурном листе.

11.5. Технические описания не могут превалировать над Регламентом проведения мини-чемпионата. Во всех случаях разночтений, Регламент проведения мини-чемпионата превалирует.

11.6. Доступность.

Технические описания должны быть доступны на сайте [ws89.ru](http://ws89.ru) на русском языке.

11.7. Корректировка и применимость.

Технические описания корректируются Главными экспертами по компетенции по согласованию с экспертами.

11.8. Обнародование.

Решения и рекомендации, касающиеся технических описаний, обнародуются для организаций-участников как минимум за 2 недели до их исполнения.

## **12. Инфраструктурный лист**

12.1. Инфраструктурный лист – это список материалов и оборудования, которые предоставляются Оргкомитетом мини-чемпионата для проведения конкурса.

12.2. Инфраструктурный лист рассматривается и корректируется Оргкомитетом совместно с экспертами. Организатор соревнований организует инфраструктуру согласно законам РФ, а также исходя из имеющихся в данной местности материалов и оборудования.

12.3. Инфраструктурный лист публикуется на сайте [ws89.ru](http://ws89.ru). Эксперты могут рассматривать эту информацию и распечатывать ее с сайта.

### **13. Конкурсное задание**

13.1. По каждой компетенции существует конкурсное задание: работа, которую необходимо выполнить конкурсанту, чтобы продемонстрировать свои умения. В техническом описании описаны компетенции, диапазон работ, формат и структура, разработка, выверка, выбор, обнародование и внесение изменений (по необходимости) в Конкурсное задание.

13.2. Продолжительность и формат.

На выполнение конкурсного задания отводится 5 часов рабочего времени, в течение одного дня соревнований. Конкурсное задание разработано так, чтобы участники смогли продемонстрировать навыки, указанные в техническом описании. Оно должно выявлять степень овладения мастерством, а, следовательно, обеспечивать хороший диапазон оценочных баллов. Требования к пространству, инфраструктуре и ресурсам должны быть сведены к минимуму.

13.3. Дополнительное время.

13.3.1. Если для выполнения задания или модуля требуется дополнительное время, Главный эксперт должен сначала получить разрешение Оргкомитета.

13.3.2. До предоставления такого дополнительного времени необходимо рассмотреть все вероятные альтернативные решения проблемы. Сюда не входит небольшое превышение отведенного времени в отдельные дни.

13.4. Этические критерии.

Все эксперты обязаны демонстрировать высочайший уровень профессионализма, честности и беспристрастности. Одно из самых главных требований в этой связи – обеспечение отсутствия несправедливых преимуществ у кого-либо из конкурсантов (групп конкурсантов) вследствие получения ими заранее информации о Конкурсном задании, которую не получили другие участники. Требования Кодекса этики для экспертов приводятся в Приложении № 4.

13.5. Выбор, выверка, обнародование.

13.5.1. Порядок выбора, выверки и обнародования конкурсного задания определяется техническим описанием.

13.5.2. Обнародование конкурсного задания для экспертов и конкурсантов происходит как минимум за 2 недели до начала мини-чемпионата. Этот процесс определяется техническим описанием.

13.5.3. Конкурсное задание должно сопровождаться доказательством функциональности, конструкции и возможности выполнения задания за отведенный промежуток времени, соответствующий специальности (например, фотография проекта, выполненного согласно техническому заданию, с использованием указанных в задании материалов и оборудования, в рамках имеющихся у конкурсантов знаний, и за указанный в задании промежуток времени). Конкурсное задание должно быть выполнимо при помощи инструментов и материалов, указанных в инфраструктурном листе, и инструментов, привозимых с собой конкурсантами. Процесс определяется техническим описанием.

13.5.4. Конкурсное задание для мини-чемпионата отбирается Главным экспертом (по согласованию с Оргкомитетом) либо путем голосования экспертов (на специальных заседаниях экспертов).

13.6. Конфиденциальность информации.

13.6.1. Информация о конкурсном задании распространяется согласно двум основополагающим принципам:

- по необходимости: только тем лицам, которым необходимо выполнить задание;
- вовремя: именно тогда, когда оно понадобится этим лицам.

13.6.2. Содержание конкурсного задания не должно стать известным никому, кроме экспертов.

13.6.3. Технические эксперты могут запрашивать доступ к конкурсному заданию с целью подготовки материалов и оборудования для конкурса.

13.6.4. Ответственность за надежность и конфиденциальность несут эксперты.

13.7. Критерии оценки

13.7.1. Каждое конкурсное задание должно сопровождаться схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям технического описания, а также подробным списком аспектов субкритериев, определяемых для ведомости оценки объективных показателей и ведомости оценки субъективных показателей (если это применимо).

13.7.2. Схема начисления баллов принимается большинством голосов (50% экспертов плюс один).

13.8. 30% изменение конкурсного задания.

Если конкурсное задание обнародуется заранее, то эксперты обязаны внести в него как минимум 30% изменений, в пределах ограничений по оборудованию и материалам, которые предоставляются Оргкомитетом. Такие 30% изменения вносятся на Соревнованиях. Доказательство внесения изменений необходимо оформить документально и утвердить в Оргкомитете до начала Соревнований.

13.9. Конкурсное задание и инструктаж по начислению баллов.



13.9.1. Если конкурсные задания не являются модульными, участник получает всё конкурсное задание полностью, вместе с соответствующим пояснительным материалом и заранее заполненными оценочными ведомостями, непосредственно перед началом соревнований.

13.9.2. Если конкурсное задание состоит из модулей, то конкурсанты получают соответствующие документы, пояснительный материал и заранее заполненные оценочные ведомости для такого модуля перед началом каждого модуля. Эксперт, курирующий каждый модуль, при необходимости дает конкурсантам разъяснения. Конкурсанты получают как минимум 10 минут (не включаются в общее время соревнований) на ознакомление с документами и вопросы.

13.10. Защита готовых заданий.

Уборку/разрушение конкурсных заданий, разборку конкурсных участков и установок, нельзя начинать до окончания оценки заданий, кроме тех случаев, когда на этот счет получено разрешение соответствующего Главного эксперта.

13.11. Право собственности на конкурсные задания.

Конкурсные задания являются собственностью Оргкомитета, их запрещено выносить с площадки проведения Соревнований или как-либо использовать без разрешения этих лиц. Инструментальные ящики нельзя запирать и уносить с площадки проведения Соревнований.

## **14. Оценка. Критерии оценки**

14.1. Выполненные конкурсные задания оцениваются в соответствии с регламентами начисления баллов, определяемых техническим описанием и данным Регламентом.

14.2. Критерии начисления баллов являются основными заголовками схемы начисления баллов. Субкритерии оценки являются заголовками оценочных ведомостей.

14.3. Каждый критерий подразделяется на один или несколько субкритериев. Каждый субкритерий подразделяется на несколько аспектов субкритерия, за который начисляются баллы. Аспекты могут быть либо субъективными, либо объективными.

14.4. Максимальная объективность оценки. Профессиональные конкурсы должны стремиться к тому, чтобы максимально повысить объективность оценки.

14.5. Выверка, шкала начисления баллов и стандартизация.

Конкурсные задания оценивают только компетенции, указанные в характеристике компетенции в техническом описании. В пределах каждой компетенции, эксперты определяют результаты конкурса, используя 100-балльную шкалу.

14.6. Оценка каждого аспекта субкритерия выполняется пятью экспертами. Каждый эксперт начисляет баллы, от 1 до 10. Для записи

окончательных баллов создается рукописная оценочная ведомость (оригинал).

14.7. Расчет присужденного балла.

14.7.1. Каждый эксперт начисляет балл от 1 до 10 за каждый аспект субкритерия. По результатам заполнения оценочной ведомости производится подсчет итоговой суммы баллов, выставленной каждым экспертом по каждому участнику. Итоговая оценка конкурсанта рассчитывается как среднее арифметическое оценок всех экспертов.

14.7.2. Если конкурсант не выполнял какой-либо аспект субкритерия, то он получает от экспертов ноль баллов.

14.8. Использование оценочных ведомостей.

14.8.1. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая ведомость оценки субъективных показателей.

14.9. Эксперты не оценивают конкурсантов-компатриотов.

14.10. Оценка не выставляется в присутствии конкурсанта, кроме тех случаев, когда в техническом описании указано иное.

14.11. Оценку конкурсных заданий и внесение баллов в оценочные листы необходимо строго по установленному плану мероприятий соревнований.

14.12. Апелляции относительно результатов.

После утверждения Оргкомитетом, результаты становятся окончательными и апелляции больше не принимаются, кроме тех случаев, когда имеются непреложные доказательства произошедшей существенной ошибки, вследствие которой конкурсант остался без награды, и такие доказательства представлены в Оргкомитет.

14.13. Хранение завершенных конкурсных заданий.

14.13.1. Все завершенные конкурсные задания необходимо хранить до того момента, когда результаты конкурса будут утверждены Оргкомитетом. Если это окажется невозможным по техническим причинам, необходимо сделать фотографии под наблюдением председателей жюри. Такие фотографии, вместе с подлежащими хранению оценочными ведомостями, должны храниться в защищенном месте, т.к. они могут понадобиться для подтверждения правильности изначальной оценки.

14.14. Публикация результатов.

Организациям-участникам предоставляются официальные результаты по каждой компетенции, с указанием всех конкурсантов, набранных ими баллов; эти результаты размещаются на сайте [ws89.ru](http://ws89.ru).

## **15. Награды**

15.1. Дипломами I, II, III степени награждаются участники, которые показали первый, второй и третий результаты по компетенции.

15.2. Сертификаты участия получают все остальные участники.

## **16. Решение вопросов (включая решение споров)**

### **16.1. Решение вопросов.**

16.1.1. При возникновении вопросов, требующих разъяснения, споров, конфликтов и т.п. необходимо следовать регламенту решения вопросов. Во всех случаях необходимо сначала попробовать решить вопрос силами Главного эксперта по компетенции.

16.1.2. Если вопрос поднимается конкурсантом, то процедурой занимается соответствующий эксперт.

16.1.3. Если вопрос невозможно решить или резолюцию невозможно принять в рамках компетенции, то он передается на рассмотрение Оргкомитета.

16.1.4. Все споры регистрируются (вместе с резолюциями) и передаются в Оргкомитет.

### **16.2. Решение споров.**

Оргкомитет занимается разрешением вопросов в тех случаях, когда стороны полагают, что имеет место быть нарушение Кодекса этики (Приложение № 4). Оргкомитет обязан достичь решения в любых случаях. Это решение является окончательным.

**Заявка**  
**для участия в мини – чемпионате рабочих профессий по стандартам**  
**«Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)**  
**по компетенции «Поварское дело»**  
**в ГБПОУ ЯНАО «НКПиИТ»**

№ п/п	ФИО участника	Дата рождения	Компетенция	ФИО эксперта-компатриота, место работы, должность, контактный телефон, адрес электронной почты
1.				
2.				
3.				

Директор образовательной организации \_\_\_\_\_  
МП (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания экспертного совета**  
**по компетенции** \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Главный эксперт \_\_\_\_\_  
ФИО

Эксперты: \_\_\_\_\_  
ФИО

1. В соревнованиях приняли участие \_\_\_\_\_ человек:

№	Ф.И.О. участника	Количество баллов

2. По результатам подсчета баллов, выставленных членами экспертного совета, призовые места присуждаются:

Место	ФИО участника	Количество баллов
I место		

а также не призовые номинации:

---

---

---

---

---

---

Главный эксперт:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись                      ФИО

Эксперты: \_\_\_\_\_ /

Подпись	/	ФИО
Подпись	/	ФИО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись                      ФИО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись                      ФИО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись                      ФИО

Дата: \_\_\_\_\_ 2016 г.

## КОДЕКС ЭТИКИ

### 1. Общие положения

1.1. Данный Кодекс этики устанавливает нормы поведения и этические стандарты «WorldSkills International», которыми следует руководствоваться при принятии решений. Данный Кодекс этики был разработан Советом директоров WSI, по согласованию с Организациями-участницами. Им руководствуются все участники движения «WorldSkills». Данный Кодекс этики устанавливает принципы, ценности и стандарты, регулирующие поведение, процесс принятия решений, регламенты и системы «WorldSkills International» таким образом, чтобы соблюдались как интересы наших ключевых партнеров, так и права всех людей и организаций, на которых влияют наши операции.

1.2. Главными ценностями «WorldSkills International» являются: верность своим принципам, информационная открытость, партнерство и инновации. Их часто называют «столпами» «WorldSkills International».

1.3. Никакие части данного Кодекса этики не подлежат изменению или отмене.

### 2. Ценности и принципы

2.1. Верность своим принципам.

Основа WorldSkills International – верность своим принципам. Мы открыты, честны и надежны как в своих отношениях с ключевыми партнерами, так и в отношениях с организациями и людьми, с которыми мы работаем, или на которых влияет наша работа.

#### Конфликт интересов:

Никто из сотрудников или волонтеров не может заниматься какими-либо видами деятельности, занятие которыми прямо противоречит интересам WorldSkills International. Конфликт интересов может заключаться в нахождении в должности директора, владении значительными пакетами акций, трудоустройстве членов семьи.

Любые личные интересы, связанные с коммерческой деятельностью организации, подлежат раскрытию.

Ключевые партнеры обязаны объявлять о существовании у них частных интересов, относящихся к их обязанностям, а также принимать меры, направленные на решение возникающих конфликтов способом, защищающим интересы всех ключевых партнеров WorldSkills International.

Сотрудники и волонтеры не имеют права обременять себя какими-либо финансовыми или иными обязательствами перед сторонними лицами или организациями, которые могут попытаться повлиять на них при выполнении ими своих обязанностей. Члены совета, сотрудники и другие лица, связанные контрактами с WSI, должны соблюдать политику принятия подарков WSI.

2.2. Информационная открытость и подотчетность.

### Открытость:

Все ключевые партнеры, насколько это возможно, открыто сообщают о своих решениях и предпринимаемых действиях. Они объясняют, чем были вызваны их действия, и ограничивают доступ к информации только в тех случаях, когда того явно требуют интересы широкой публики.

### Друзья и родственники:

Иногда, в WorldSkills International могут работать члены семьи и близкие друзья сотрудников. В этих ситуациях, сотрудникам и волонтерам WorldSkills International следует по возможности избегать рабочих ситуаций, где возникают отношения «начальник – подчиненный» между членами семьи или лицами, находящимися в близких личных отношениях.

### 2.3. Справедливость.

#### Объективность:

В ходе ведения дел «WorldSkills», включая назначения на все должности, заключение договоров, представление кого-либо к наградам и премиям, любой выбор делается на основании заслуг.

#### Всеохватность:

Мы выступаем за создание таких условий, которые обеспечивали бы открытость изменениям, новые идеи, уважение к личности, равные возможности для достижения успеха.

#### Равные возможности для всех конкурсантов:

Все лица, занятые в Соревнованиях, обязаны демонстрировать высокий уровень верности своим принципам, честность и справедливый подход ко всем конкурсантам, обеспечивая равные возможности для всех конкурсантов, вне зависимости от представляемой страны, национальности, пола, религиозной и культурной принадлежности, философских или политических взглядов, семейного положения, сексуальной ориентации, языка и т.п.

#### Жалобы:

Все жалобы рассматриваются в ходе процесса расследования, с соблюдением принципов естественной справедливости. На Соревнованиях применяется функциональный и профессиональный регламент решения спорных вопросов.

### 2.4. Партнерство.

#### Сообщество:

Организация WorldSkills International стремится поддерживать сообщества, где она работает, посредством образовательной деятельности и сотрудничества.

### 2.5. Инновации и совершенствование.

#### Инновации:

Мы поддерживаем и поощряем инновации, помогающие нам более эффективно достигать наших целей в существующих условиях.

#### Совершенствование:

Мы стремимся добиться совершенства во всех своих начинаниях.

### 2.6. Достоинство.

#### Права человека:



WorldSkills International уважает всех своих сотрудников и волонтеров. Все ключевые партнеры обязаны быть друг с другом открытыми, честными и вежливыми.

Многообразие:

Многообразие – одна из сильных сторон WorldSkills International. Каждый участник организации обязан уважать людей, с которыми он работает, и разность их культур. Как организация, мы приветствуем многообразие на всех уровнях и стремимся создать среду, все участники которой могут наиболее полно развивать свой потенциал. WorldSkills International и организаторы мероприятий «WorldSkills» обязаны убедиться в том, чтобы мероприятия «WorldSkills» не входили в конфликт со значительными религиозными или другими праздниками, проходящими на территории страны.

Домогательства:

WorldSkills International не допускает любые формы домогательств: сексуальные, физические или ментальные.

2.7. Охрана окружающей среды и самодостаточность.

Охрана окружающей среды:

WorldSkills International стремится минимизировать вредное воздействие своих операций на окружающую среду и истощимые ресурсы. Мы устанавливаем желаемые и достижимые стандарты охраны окружающей среды, полностью соответствующие действующему природоохранному законодательству.

Самодостаточность:

Мы стремимся к росту нашей организации и к ее экологической и экономической самодостаточности, что обеспечивает ее долгосрочную стабильность и жизнеспособность.

2.8. Охрана труда и безопасность.

Основной принцип:

WorldSkills International обеспечивает безопасную и здоровую среду для всех ключевых партнеров, и ни при каких условиях не будет подвергать опасности здоровье или безопасность кого-либо из своих партнеров.

Положения, действующие на территории организации-хозяйки чемпионата:

Все ключевые партнеры обязаны соблюдать правила гигиены труда и техники безопасности, действующие на территории организации-хозяйки, а также особые правила гигиены труда и техники безопасности, применимые к конкурсу по какой-либо специальности.

Отчет:

Все ключевые партнеры обязаны немедленно сообщать о любых проблемах, нарушениях техники безопасности или инцидентах.

2.9. Руководство.

Приверженность ценностям:

Все руководители продвигают и поддерживают ценности и принципы «WorldSkills», изложенные в данном Кодексе этики, и демонстрируют приверженность этим ценностям на практике.

Культура соблюдения правил:

Руководители заботятся о создании такой среды, где соблюдение правил ценится и является ожидаемым. Никто не имеет права попросить сотрудника или волонтера «WorldSkills International» нарушить закон или принципы/ценности «WorldSkills International», изложенные в данном Кодексе этики, или же пойти против политики, правил или постановлений WorldSkills International.

Донесение:

Всем ключевым партнерам рекомендуется поднимать любые вопросы, касающиеся дисциплины, если таковые у них возникнут. WorldSkills International запрещает применять репрессивные или карательные меры к лицам, сообщающим о своей законной озабоченности.

2.10. Конфиденциальность.

Ключевые партнеры WorldSkills International не имеют права раскрывать информацию, доверенную им конфиденциально. Стороны не имеют права раскрывать конфиденциальную информацию с целью получения личной выгоды, или с целью подрыва репутации какого-либо лица или организации. Конфиденциальность жалобщиков охраняется.

2.11. Соблюдение правил и подотчетность

Директор-распорядитель отвечает за соблюдение положений Кодекса этики организацией и ее ключевыми партнерами. Совет директоров отвечает за мониторинг и регулирование Кодекса этики. Лица, уличенные в нарушении Кодекса этики, подвергаются мерам дисциплинарного воздействия согласно типу и уровню нарушения, а также соглашению/контракту, которым такое лицо или организация связаны с WorldSkills International.

## Протокол інструктажа по роботі на обладнанні по компетенції

Дата проведения «        » \_\_\_\_\_ 2016г.

[illegible]

## Форма регистрации несчастных случаев на конкурсной площадке по компетенции

[illegible]

## Форма регистрации перерывов в работе участников

### Компетенция

[illegible]

**Протокол инструктажа**  
**по охране труда и технике безопасности на рабочем месте**  
**по компетенции**

Дата проведения «\_\_\_»\_\_\_\_\_2016г.

[illegible]